

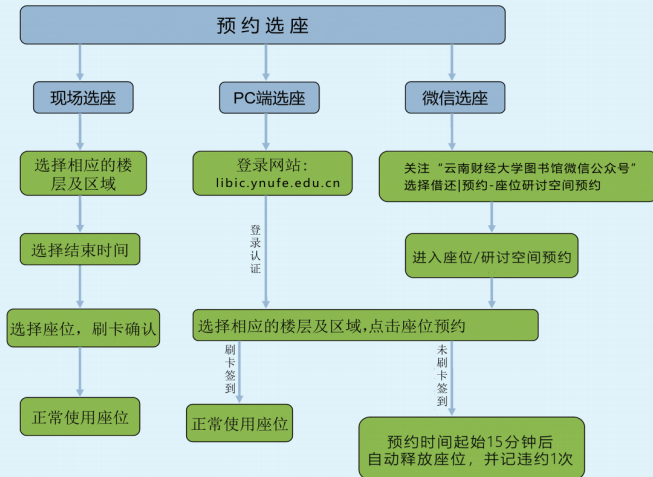


安宁校区图书馆座位及空间 预约系统使用说明



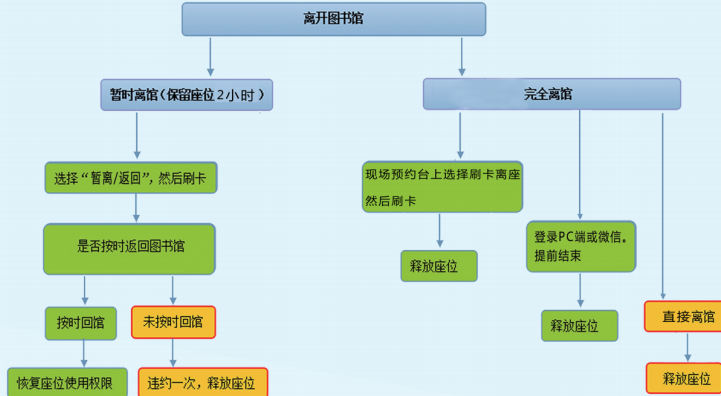
一、座位预约系统使用说明

- 1、读者必须预约并签到后才能获得座位的使用权。新生需完成新生入馆在线考试，方可开通图书馆门禁、借阅、预约权限。
- 2、预约分现场预约台预约、PC端预约、微信预约三部分：
 - (1) 现场选座：现场预约台上选座流程：点击座位系统—现场预约—选择相应的楼层及区域—选取结束时间（默认预约时间为4小时也可以自行选择时间进行预约,从当前时间计算）—选取空闲座位—刷卡确认选座。然后根据所选座位对号入座。
 - (2) PC端选座：直接登录预约网站:libic.ynufe.edu.cn，点击进入座位/研讨空间预约。网上预约可预约当天或后3天的座位使用权。成功预约座位后，必须在预约时段起始时间开始后的15分钟内图书馆入口的闸机上刷卡进馆，或通过现场选座机刷卡签到也可在座位上扫码签到，签到成功后方可使用座位。如取消预约，可在预约生效前（预约起始时间前15分钟生效）通过网页端或微信端取消；预约开始后15分钟内如未签到，则视为违约1次，并释放座位。
 - (3) 微信选座：微信选座首先需关注“云南财经大学图书馆”微信公众号，选择借还|预约-座位研讨空间预约。账户、初始密码均为学号，登录预约平台选取楼层区域，找到相应的空闲座位进行预约。座位使用前必须按流程规定时间内签到，签到流程同PC端一致。预约选座流程图如下：



- 4、违约处罚
读者拥有信用初始值12分，违约一次扣3分，违约满4次系统将自动锁定个人预约账户3日进行违约处罚，3日内不能再进行预约，3日后恢复预约功能。
- 5、离开图书馆
(1) 暂时离馆:需到现场预约台上选择“暂离/返回”或者扫桌面二维码进行“暂离”。
(2) 完全离馆:完全离馆有三种方式如下:A、现场预约台上刷卡离座, B、通过PC端登录预约主页面, 菜单栏选择“个人中心”, 进入后点击“提前结束”;C、通过进入微信端预约主页面, 选择“更多操作”提前结束。

离馆流程图如下：



二、学习研讨空间预约系统使用说明

- 1、预约分现场预约台预约、PC端预约、微信预约三部分，预约流程与座位一致，预约只能预约 当天及后3天的房间，预约时长最短为1小时，最多为3小时。
- 2、预约时间开始后15分钟内未刷读卡器签到，算作违约1次。若签到人数不足预约人数，则预约者算作一次违约。
- 3、读者拥有初始信用值12分，违约一次扣除4信用分，若累积3次违约则系统自动锁定个人预约账户7日，此期间禁止预约学习研讨空间，账户锁定的7日后方可解锁恢复信用分。
- 4、离开时请关灯、关窗、关门，保持清洁卫生，只需按时刷卡签到使用，暂时离开或中途直接离开，都不记违约。